**TABLICA ZA POPUNJAVANJE ISHODA UČENJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **KOLEGIJ** | **JAVNE SLUŽBE / SLUŽBE OD OPĆEG INTERESA** |
| OBAVEZNI ILI IZBORNI / GODINA STUDIJA NA KOJOJ SE KOLEGIJ IZVODI | Izborni / 2. semestar |
| OBLIK NASTAVE (PREDAVANJA, SEMINAR, VJEŽBE, (I/ILI) PRAKTIČNA NASTAVA | Predavanja  Seminarski rad |
| ECTS BODOVI KOLEGIJA | 5 ECTS (15h nastave)   1. Pohađanje predavanja i sudjelovanje u nastavi – 0,5 ECTS (15h) 2. Priprema za predavanja (čitanje literature, studija slučaja, problemski zadatak) – 0,5 ECTS (15h) 3. Priprema i polaganje ispita – 4 ECTS (120h) |
| STUDIJSKI PROGRAM NA KOJEM SE KOLEGIJ IZVODI | Poslijediplomski specijalistički studij – smjer „Javno pravo i javna uprava“ |
| RAZINA STUDIJSKOG PROGRAMA (6.st, 6.sv, 7.1.st, 7.1.sv, 7.2, 8.2.) | 7.2. |
|  | **KONSTRUKTIVNO POVEZIVANJE** |
| I. ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Razlikovati posebnosti temeljnih kategorija javnih službi i usporediti komparativne režime njihovog uređenja (određivanje, regulacija, financiranje, obavljanje, nadzor).** |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU) | 3. Razjasniti ključne organizacijske elemente suvremene javne uprave, posebno državne uprave, lokalne i regionalne samouprave te djelatnosti javnih službi  4. Interpretirati utjecaj suvremenih upravih doktrina te procesa modernizacije, europeizacije i informatizacije na javnu upravu  9. Usporediti različite modele reforme državne uprave i lokalne samouprave i njihov utjecaj na organizaciju, službenike i procese u javnoj upravi  10. Predvidjeti učinke pravnih propisa i strateških dokumenata koji uređuju i utječu na pojedine komponente javne uprave  16. Generirati nova specijalistička znanja i spoznaje radom na znanstvenim i stručnim projektima  19. Pripremiti prijedloge poboljšanja organizacije i procesa u državnoj upravi, lokalnoj i regionalnoj samoupravi i djelatnostima javnih službi |
| 2. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA | Primjena |
| 3. VJEŠTINE | Vještina prikupljanja i upravljanja informacijama  Sposobnost učenja i razlučivanja  Vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja  Sposobnost rješavanja problema i generiranja novih ideja  Sposobnost diskusije, javne prezentacije i obrane novih ideja |
| 4. SADRŽAJ UČENJA | - Pojam javne službe: nastanak i razvoj javnih službi  - Vrste javnih službi i načini njihovog obavljanja  - Obveze javne službe  - Politika i pravo EU i javne službe (primarno i sekundarno zakonodavstvo) |
| 5. NASTAVNE METODE | Predavanje  Čitanje literature i razmatranje konkretnih slučajeva (studija slučaja)  Moderirana diskusija |
| 6. METODE VREDNOVANJA | Znanje se provjerava na usmenom ispitu.  Usmeni ispit se sastoji se od reprodukcije stečenog znanja, njegovog razumijevanja i primjene te provjere, analize, sinteze i vrednovanja stečenih znanja |
| II. ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Evaluirati suvremene tendencije javnih službi i modalitete njihovog obavljanja** |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU) | 3. Razjasniti ključne organizacijske elemente suvremene javne uprave, posebno državne uprave, lokalne i regionalne samouprave te djelatnosti javnih službi  4. Interpretirati utjecaj suvremenih upravih doktrina te procesa modernizacije, europeizacije i informatizacije na javnu upravu  9. Usporediti različite modele reforme državne uprave i lokalne samouprave i njihov utjecaj na organizaciju, službenike i procese u javnoj upravi  10. Predvidjeti učinke pravnih propisa i strateških dokumenata koji uređuju i utječu na pojedine komponente javne uprave  19. Pripremiti prijedloge poboljšanja organizacije i procesa u državnoj upravi, lokalnoj i regionalnoj samoupravi i djelatnostima javnih službi  16. Generirati nova specijalistička znanja i spoznaje radom na znanstvenim i stručnim projektima |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA | Analiza |
| 1. VJEŠTINE | Vještina prikupljanja i upravljanja informacijama  Sposobnost učenja i razlučivanja  Vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja  Sposobnost rješavanja problema i generiranja novih ideja  Sposobnost diskusije, javne prezentacije i obrane novih ideja |
| 1. SADRŽAJ UČENJA | - Tendencije razvoja javnih službi (nacionalizacija, monopolizacija, liberalizacija, privatizacija, deregulacija, koprodukcija)  - Javnopravni oblici izvršavanja javnih službi  - Privatnopravni oblici izvršavanja javnih službi  - Mješoviti oblici obavljanja javnih službi |
| 1. NASTAVNE METODE | Predavanje  Čitanje literature i razmatranje konkretnih slučajeva (studija slučaja)  Moderirana diskusija |
| 1. METODE VREDNOVANJA | Znanje se provjerava na usmenom ispitu.  Usmeni ispit se sastoji se od reprodukcije stečenog znanja, njegovog razumijevanja i primjene te provjere analize, sinteze i vrednovanja stečenih znanja |
| III. ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Ocijeniti stanje javnih službi u Hrvatskoj s obzirom na suvremene tendencije razvoja i regulacije tih djelatnosti u drugim upravnim tradicijama te pravu i politici EU** |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU) | 3. Razjasniti ključne organizacijske elemente suvremene javne uprave, posebno državne uprave, lokalne i regionalne samouprave te djelatnosti javnih službi  4. Interpretirati utjecaj suvremenih upravih doktrina te procesa modernizacije, europeizacije i informatizacije na javnu upravu  9. Usporediti različite modele reforme državne uprave i lokalne samouprave i njihov utjecaj na organizaciju, službenike i procese u javnoj upravi  10. Predvidjeti učinke pravnih propisa i strateških dokumenata koji uređuju i utječu na pojedine komponente javne uprave  19. Pripremiti prijedloge poboljšanja organizacije i procesa u državnoj upravi, lokalnoj i regionalnoj samoupravi i djelatnostima javnih službi  16. Generirati nova specijalistička znanja i spoznaje radom na znanstvenim i stručnim projektima |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA | Vrednovanje |
| 1. VJEŠTINE | Vještina prikupljanja i upravljanja informacijama  Sposobnost učenja i razlučivanja  Vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja  Sposobnost rješavanja problema i generiranja novih ideja  Sposobnost diskusije, javne prezentacije i obrane novih ideja |
| 1. SADRŽAJ UČENJA | - Pojam i osnove pravnog uređenja javne službe u Hrvatskoj  - Javne službi na različitim razinama javne vlasti  - Posebnosti lokalnih javnih službi  - Funkcioniranje javnih službi – javne ovlasti  - Ustanova kao organizacijski oblik obavljanja negospodarskih javnih službi |
| 1. NASTAVNE METODE | Predavanje  Čitanje literature i razmatranje konkretnih slučajeva (studija slučaja)  Moderirana diskusija |
| 1. METODE VREDNOVANJA | Znanje se provjerava na usmenom ispitu.  Usmeni ispit se sastoji se od reprodukcije stečenog znanja, njegovog razumijevanja i primjene te provjere analize, sinteze i vrednovanja stečenih znanja |
| IV. ISHOD UČENJA (NAZIV) | **Preporučiti osnovne elemente strateškog pristupa djelatnostima javnih službi imajući u vidu različitosti i glavne izazove koji proizlaze iz različitih kategorija tih službi** |
| 1. DOPRINOSI OSTVARENJU ISHODA UČENJA NA RAZINI STUDIJSKOG PROGRAMA (NAVESTI IU) | 3. Razjasniti ključne organizacijske elemente suvremene javne uprave, posebno državne uprave, lokalne i regionalne samouprave te djelatnosti javnih službi  4. Interpretirati utjecaj suvremenih upravih doktrina te procesa modernizacije, europeizacije i informatizacije na javnu upravu  9. Usporediti različite modele reforme državne uprave i lokalne samouprave i njihov utjecaj na organizaciju, službenike i procese u javnoj upravi  10. Predvidjeti učinke pravnih propisa i strateških dokumenata koji uređuju i utječu na pojedine komponente javne uprave  19. Pripremiti prijedloge poboljšanja organizacije i procesa u državnoj upravi, lokalnoj i regionalnoj samoupravi i djelatnostima javnih službi  16. Generirati nova specijalistička znanja i spoznaje radom na znanstvenim i stručnim projektima |
| 1. KOGNITIVNO PODRUČJE ZNANJA I RAZUMIJEVANJA | Stvaranje / sinteza |
| 1. VJEŠTINE | Vještina prikupljanja i upravljanja informacijama  Sposobnost učenja i razlučivanja  Vještina jasnog i razgovijetnoga usmenog i pisanog izražavanja  Sposobnost rješavanja problema i generiranja novih ideja  Sposobnost diskusije, javne prezentacije i obrane novih ideja |
| 1. SADRŽAJ UČENJA | - Politika i pravo EU u pogledu službi od općeg interesa (praksa suda EU)  - Izazovi financiranja javnih službi  - Stanje pojedinih kategorija javnih službi u Hrvatskoj  - Komunalne djelatnosti |
| 1. NASTAVNE METODE | Predavanje  Čitanje literature i razmatranje konkretnih slučajeva (studija slučaja)  Moderirana diskusija |
| 1. METODE VREDNOVANJA | Znanje se provjerava na usmenom ispitu.  Usmeni ispit se sastoji se od reprodukcije stečenog znanja, njegovog razumijevanja i primjene te provjere analize, sinteze i vrednovanja stečenih znanja |